

Guatemala, 31 de marzo de 2,017

Licenciado
Edwing Antonio Pérez Corzo
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de las actividades correspondiente al mes de marzo del 2017, según Contrato Administrativo por **Servicios Profesionales** Número 150-2017 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 35-2017, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A número 0000116.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Brindar asesoría en el desarrollo de lineamientos para el control y registro que se llevara conjuntamente con la Dirección de Asuntos Jurídicos, de las demandas derivadas de conflictos individuales o colectivos de trabajo, tanto en el ámbito interno, administrativo o judicial;
2. Brindar asesoría específica en el tema de prestaciones laborales e indemnizaciones al personal encargado de los procesos de pago de prestaciones laborales de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación;

formulación de cargos y resoluciones de aplicación de las sanciones laborales, su notificación y ejecución.

5. Otras relacionadas a los servicios que presta.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Apoyar a la Delegación de Recursos Humanos del Deporte y la Recreación en la elaboración de Actas Notariales de Deudor No Moroso para el personal de nuevo ingreso de la Dirección General.
2. Ayudar a la Delegación de Recursos Humanos del Deporte y la Recreación en remitir el expediente a la Delegación de Asuntos Jurídicos del señor Cesar Arnoldo Chic Pop postulante al puesto de vigilante por presentar antecedentes policiacos falsos.
3. Asesoré en la elaboración de un Informe del proceso administrativo disciplinario del señor Carlos Leonel Aguilar Santa Cruz solicitado por la Oficina Nacional de Servicio Civil –ONSEC-.
4. Apoyar a la Delegación de Recursos Humanos en la verificación de las evaluaciones y autoevaluaciones del personal de la Dirección General del Deporte y Centros Deportivos.
5. Asesoré en la elaboración de emitir opinión en relación al expediente de la señora Aura Marina Sosa del procedimientos administrativo disciplinario planteado en su contra.

Guatemala, 31 de marzo de 2,017

Licenciado
Edwing Antonio Pérez Corzo
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Profesionales** Número 150-2017 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 35-2017 correspondiente al período del 02 de enero al 31 de marzo del presente año.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

ENERO 2017

1. Brindar asesoría en el desarrollo de lineamientos para el control y registro que se llevara conjuntamente con la Dirección de Asuntos Jurídicos, de las demandas derivadas de conflictos individuales o colectivos de trabajo, tanto en el ámbito interno, administrativo o judicial;
2. Brindar asesoría específica en el tema de prestaciones laborales e indemnizaciones al personal encargado de los procesos de pago de

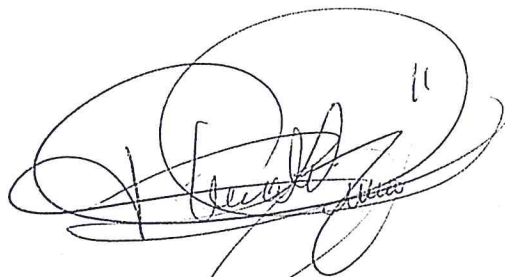
4. Asesoría laboral en la sustanciación de los procedimientos administrativos laborales para aplicar disciplina laboral, redactando los proyectos de formulación de cargos y resoluciones de aplicación de las sanciones laborales, su notificación y ejecución;
5. Otras relacionadas a los servicios que presta.

FEBRERO 2017

1. Brindar asesoría en el desarrollo de lineamientos para el control y registro que se llevara conjuntamente con la Dirección de Asuntos Jurídicos, de las demandas derivadas de conflictos individuales o colectivos de trabajo, tanto en el ámbito interno, administrativo o judicial;
2. Brindar asesoría específica en el tema de prestaciones laborales e indemnizaciones al personal encargado de los procesos de pago de prestaciones laborales de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
3. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta revisión de contratos, memorandos, oficios, circulares, providencias o resoluciones de las autoridades de la Delegación de Recursos Humanos vinculadas con las relaciones laborales;
4. Asesoría laboral en la sustanciación de los procedimientos administrativos laborales para aplicar disciplina laboral, redactando los proyectos de formulación de cargos y resoluciones de aplicación de las sanciones laborales, su notificación y ejecución;

MARZO 2017

1. Brindar asesoría en el desarrollo de lineamientos para el control y registro que se llevara conjuntamente con la Dirección de Asuntos Jurídicos, de las demandas derivadas de conflictos individuales o colectivos de trabajo, tanto en el ámbito interno, administrativo o judicial;
2. Brindar asesoría específica en el tema de prestaciones laborales e indemnizaciones al personal encargado de los procesos de pago de prestaciones laborales de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
3. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta revisión de contratos, memorandos, oficios, circulares, providencias o resoluciones de las autoridades de la Delegación de Recursos Humanos vinculadas con las relaciones laborales;
4. Asesoría laboral en la sustanciación de los procedimientos administrativos laborales para aplicar disciplina laboral, redactando los proyectos de formulación de cargos y resoluciones de aplicación de las sanciones laborales, su notificación y ejecución;
5. Otras relacionadas a los servicios que presta.



Diana Lucia Chamalé Blanco



Guatemala, 31 de marzo de 2,017

Licenciado
Edwing Antonio Pérez Corzo
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de resultados obtenidos conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Profesionales** Número 586-2016 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 166-2016 correspondiente al período del 02 de enero al 31 de marzo del presente año.

RESULTADOS OBTENIDOS:

ENERO 2017

1. Apoyar a la Delegación de Recursos Humanos del Deporte y la Recreación en la elaboración de Actas Notariales de Deudor No Moroso para el personal de nuevo ingreso de la Dirección General.
2. Auxiliar al Departamento de Admisión en la verificación de expedientes de los Promotores Municipales pertenecientes al renglón presupuestario 031.

4. Apoyar en la elaboración del Informe Circunstanciado y prosecución del proceso administrativo del señor Ubaldo Onécimo de León Fuentes del Campo de Marte.
5. Auxiliar a la Delegación de Recursos de Recursos Humanos del Deporte y la Recreación en la recepción y seguimiento respectiva de la correspondencia entregada a ésta delegación.

FEBRERO 2017

1. Apoyar a la Delegación de Recursos Humanos en la elaboración de Actas Notariales de Deudor No Moroso para el personal de nuevo ingreso de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Ayudar a la Delegación de Recursos Humanos del Deporte y la Recreación en remitir la certificación de cursos aprobados de la señora Celia Janeth Méndez Silvestre perteneciente al Programa de Profesionalización de la Licenciatura en Informática, Administración y Gestión Cultural promovido por éste Ministerio a la Dirección de Recursos Humanos.
3. Auxiliar a la Delegación de Recursos Humanos del Deporte y la Recreación en la verificación física del personal del Viceministerio del Deporte y la Recreación realizado por la Contraloría General de Cuentas.
4. Apoyar en la elaboración y difusión de circulares relacionadas al Proceso de Evaluación del Desempeño y su respectivo manual conforme al período de julio a diciembre del 2016.
5. Ayudar en el proceso de control y seguimiento de la correspondencia remitida a la Delegación de Recursos Humanos.

2. Ayudar a la Delegación de Recursos Humanos del Deporte y la Recreación en remitir el expediente a la Delegación de Asuntos Jurídicos del señor Cesar Arnoldo Chic Pop postulante al puesto de vigilante por presentar antecedentes policiacos falsos.
3. Asesoré en la elaboración de un Informe del proceso administrativo disciplinario del señor Carlos Leonel Aguilar Santa Cruz solicitado por la Oficina Nacional de Servicio Civil –ONSEC-.
4. Apoyar a la Delegación en la verificación de las evaluaciones y autoevaluaciones del personal de la Dirección General del Deporte y Centros Deportivos.
5. Asesoré en la elaboración de emitir opinión en relación al expediente de la señora Aura Marina Sosa del procedimientos administrativo disciplinario planteado en su contra.



Diana Lucia Chamalé Blanco



Lidia Miriam Elizabeth Amara Quiel
Delegada Ejecutiva
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes